

Regulamin Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „NATOLIN” z siedzibą w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „NATOLIN” z siedzibą w Warszawie działa na podstawie przepisów ustawy z 16-09-1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r., Nr 188, poz. 1848), ustawy z 15-12-2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „NATOLIN” z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Spółdzielnią”.

§ 2.

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni, osoby fizyczne oraz pełnomocnicy członków, a nadto przedstawiciele ustawowi członków o ograniczonej zdolności do działań prawnych lub jej pozbawionych całkowicie.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
4. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
5. Pełnomocnik członka Spółdzielni obowiązany jest okazać oryginał pisemnego pełnomocnictwa Przewodniczącemu Rady Nadzorczej lub innemu upoważnionemu członkowi Rady Nadzorczej do otwarcia obrad Walnego Zgromadzenia, a po wyborze prezydium Walnego Zgromadzenia jego członkom.
6. Pełnomocnictwo załącza się do protokołu w oryginale lub kopii z poświadczeniem przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub innego upoważnionego członka Rady Nadzorczej do otwarcia obrad Walnego Zgromadzenia, a po powołaniu prezydium Walnego Zgromadzenia przez członka prezydium Walnego Zgromadzenia, o okazaniu mu oryginału pełnomocnictwa zgodnego z załączaną do protokołu obrad jego kopią.
7. Kopię pełnomocnictwa załączaną do protokołu Walnego Zgromadzenia członek zobowiązany jest przygotować we własnym zakresie.
8. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, który nie może kandydować do Rady Nadzorczej lub Zarządu.
9. Jeśli liczba członków Spółdzielni przekracza 500 osób, Walne Zgromadzenie może być podzielone na części.
10. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia musi być identyczny we wszystkich jego częściach.

11. Zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.

§ 3.

1. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele związku rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osoby zaproszone przez Spółdzielnię.
2. Liczba osób zapraszanych do uczestnictwa w obradach Walnego Zgromadzenia nie może utrudniać prowadzenia obrad przez członków statutowych organów Spółdzielni. O możliwości zaproszenia osób niebędących członkami Spółdzielni należy pisemnie zawiadamiać Zarząd na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części, z podaniem imion i nazwisk tych osób oraz bez prawa zabierania głosu i utrudniania prawidłowego przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Członek może korzystać podczas obrad Walnego Zgromadzenia z indywidualnie zatrudnionego doradcy – eksperta po uprzednim powiadomieniu Zarządu w wyżej określony sposób.

§ 4.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku, w terminie do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie również na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków oraz,
 - 3) związku rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielni (KRS) w przypadkach przewidzianych w art. 39 § 5 ustawy.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia przez osoby wymienione w § 4 ust. 3 powinno być złożone w pisemnym wniosku z podaniem celu jego zwołania.
5. Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeśli to nie nastąpi, może je zwołać Rada Nadzorcza albo ostatecznie związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 5.

1. Pisemne zawiadomienia o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia oraz miejscu, w którym członkowie mają prawo zaznajamiać się z materiałami opracowanymi na to Walne Zgromadzenie wywiesza się na tablicach ogłoszeń w klatkach nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię, na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienia mogą dodatkowo być wrzucane do skrzynek pocztowych członków Spółdzielni lub wysyłane listami poleconymi w przypadku wskazania przez członków adresów korespondencyjnych.
2. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia winny znaleźć się sprawy zgłoszone przez osoby wymienione w § 4 ust. 3. tego regulaminu.

3. Projekty uchwał, w sprawach określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, sprawozdania i materiały będące przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia powinny być wykładane, na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
4. W razie wniesienia dodatkowych spraw do porządku obrad Walnego Zgromadzenia, uzupełniony porządek obrad wraz ze wszystkimi zgłoszonymi projektami uchwał, sprawami do poruszenia podczas obrad oraz kandydaturami do wyborów na członków Rady Nadzorczej albo delegatów na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, powinien być wyłożony w podanym do wiadomości członkom Spółdzielni miejscu, w sposób określony w ust. 1, na co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków, jeżeli zostało prawidłowo zwołane.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 5. niniejszego regulaminu. Wyjątek od tej zasady ustala art. 48 § 4 Prawa spółdzielczego, dotyczący odwołania członka Zarządu w razie nie uzyskania absolutorium.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana jest niezbędna w następujących sprawach:
 - 1) 3/4 głosów dla podjęcia uchwały o likwidacji Spółdzielni lub przywrócenia działalności Spółdzielni, w przypadku postawienia jej w stan likwidacji w trybie przewidzianym w art. 113 § 1 pkt. 3 Prawa spółdzielczego.
 - 2) 2/3 głosów dla podjęcia uchwały o zmianie statutu, a nadto o połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią, o odwołaniu członka Rady Nadzorczej lub członka Zarządu i o podziale Spółdzielni.
4. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
5. Głosowania jawne odbywają się mandatami, a tajne na kartach do głosowania z pieczęcią Spółdzielni.
6. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko oddane „za” i „przeciw” uchwale, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje w protokole.
7. Projekty uchwał i zgłoszone poprawki przedstawia Prezydium Walnego Zgromadzenia.
8. Uchwałę Walnego Zgromadzenia uważa się za podjętą, jeżeli była ona poddana pod głosowanie na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się zwykła większość ogólnej liczby członków Spółdzielni głosujących we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

9. Podjęte przez Walne Zgromadzenie lub jego części uchwały podpisują wszyscy Przewodniczący i Sekretarze poszczególnych jego części w terminie siedmiu dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący lub inny członek Rady Nadzorczej, najlepiej przedstawiciel jego Prezydium, który stwierdza prawidłowość zwołania zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po rozpoczęciu obrad Walnego Zgromadzenia podlega odczytaniu lista zgłoszonych pełnomocnictw do reprezentowania członków na Walnym Zgromadzeniu.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i ewentualnie Asesor. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.
4. Prezydium prowadzi i kieruje pracami Walnego Zgromadzenia zgodnie z Regulaminem Walnego Zgromadzenia oraz w oparciu o statutowo ustalony porządek obrad.
5. Przewodniczący Prezydium poddaje pod głosowanie jawne:
 - 1) przyjęcie porządku obrad, który może mieć zmienioną kolejność punktów lub skrócony porządek o ile Walne Zgromadzenie nie odbywa się w częściach,
 - 2) wybory poszczególnych komisji Walnego Zgromadzenia.

§ 8.

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swego grona niezbędne komisje, w tym:
 - 1) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał, kompletności listy członków oraz skontrolowanie ważności mandatów pełnomocników i przedstawicieli osób ograniczonych (bądź pozbawionych) zdolności do czynności prawnych w celu przedstawienia zgromadzonym sprawozdania – raportu wraz ze stosownymi wnioskami,
 - b) dokonywanie obliczania wyników głosowań jawnych odbywanych w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia i ich ogłaszania,
 - c) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą obrad i głosowań.
 - 2) Komisję Wyborczą w składzie, co najmniej 2 osób, której zadaniem jest:
 - a) ustalenie listy kandydatów wybieranych do Rady Nadzorczej i delegatów na obrady związku określonego w § 5 ust. 4. niniejszego regulaminu oraz ewentualnie do innych organów roboczych,
 - b) dokonywanie obliczania wyników głosowań tajnych i ich ogłaszania.
 - 3) Komisję Wnioskową w składzie, co najmniej 2 osób dla opracowania zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu wniosków,

- 4) inne Komisje – w miarę potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składając sprawozdania – raporty przedstawiające swoje wnioski ogółowi zgromadzonych członków. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Zgromadzenia do załączenia w protokole z obrad.
4. W przypadku nikłej frekwencji podczas Walnego Zgromadzenia i wynikających z niej kłopotów ze skompletowaniem pełnej obsady przywołanych wcześniej komisji, dopuszcza się w drodze wyjątku, po przegłosowaniu takiej propozycji zwykłą większością głosów zgromadzonych członków w głosowaniu jawnym:
 - 1) połączenie składu Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej i Komisji Wyborczej we wspólną Komisję Mandatowo Skrutacyjno Wyborczą o łącznym składzie 3 członków,
 - 2) przejęcie zadań Komisji Wnioskowej przez Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 9.

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zgromadzenia w kolejności zgłoszeń, w których dyskutanci powinni się przedstawić i podać numer mandatu. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały – Przewodniczący zarządza głosowanie. Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
2. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni może być udzielony głos poza kolejnością w przypadku kierowania do nich interpelacji. Dotyczy to również obecnych przedstawicieli KRS i związku rewizyjnego.
3. Czas wystąpień przedstawicieli w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom niestosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad, zwłaszcza te niewy ogłoszone, należy składać do Prezydium lub Komisji Wnioskowej w formie pisemnej, osobno, jeśli dotyczą różnych spraw, z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu wnioskodawcy celem załączenia do protokołu obrad Walnego Zgromadzenia.
6. Z wielu wniosków zgłoszonych w tej samej sprawie najpierw poddawany jest pod głosowanie wniosek najdalej idący. Głosowanie nad samym wnioskiem poprzedza poddanie głosowaniu zgłoszonych do niego poprawek.
7. Rozpatrywanie i głosowanie wniosku możliwe jest tylko podczas obecności na sali wnioskodawcy, chyba że Prezydium walnego Zgromadzenia uzna inaczej.

§ 10.

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności w sprawach:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) przerwania dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) ograniczenia czasu przemówień,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
2. Wnioski formalne podejmowane są przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj Mówcy - jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi. w

§ 11.

1. Wybory członków Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz jej delegatów na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszenie kandydatur do Rady Nadzorczej lub na delegatów do Walnego Zgromadzenia Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona odbywa się zgodnie z § 11 ust. 1. pkt. 1) oraz § 20. ust. 3. statutu z podaniem:
 - 1) imienia i nazwiska kandydata oraz oświadczenia o zgodzie na kandydowanie; z podaniem uzasadnienia kandydatury oraz
 - 2) imion i nazwisk osób zgłaszających kandydaturę.
3. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zgromadzeniu należy dołączyć, poza pisemną zgodą na kandydowanie, również pisemną autoprezentację do zaprezentowania przez członka Komisji Wyborczej.
4. Przed głosowaniem kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu powinni dokonać krótkiej osobistej autoprezentacji wraz z informacją o dotychczasowej działalności i zamierzeniach. Zgromadzeni członkowie mogą zadawać im pytania.
5. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów do Rady Nadzorczej lub delegatów na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona w układzie według kolejności zgłoszeń (z podziałem na osiedla).
6. Osoby kandydujące nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej lub Komisji Wyborczej.
7. Ustupający członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybierani ponownie, o ile nie pełnili swej funkcji przez kolejne dwie kadencje.

§ 12.

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru członków Rady Nadzorczej, delegatów na obrady związku, określonego w § 5 ust. 4. niniejszego regulaminu, udzielenia absolutorium członkom Zarządu oraz odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu. Na żądanie jednej dziesiątej obecnych Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach (z wyjątkiem wyboru Prezydium Zebrania).
2. Głosowanie tajne dokonywane jest na kartach do głosowania określonych w § 6. ust. 5 i polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, którym dana osoba nie udziela poparcia. Karty składa się do urny wyborczej w obecności przedstawicieli Komisji Wyborczej.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja wyborcza, która z czynności tych sporządza protokół a Przewodniczący tej Komisji ogłasza wyniki głosowania w formie sprawozdania - raportu.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Ilość osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać ilości ustalonej w statucie, ale może być mniejsza.
6. Tajne głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu odbywa się oddzielnie nad każdym z członków Zarządu. Dopuszcza się jednak zastosowanie jednej karty do głosowania, na której osobno wymienione są nazwiska członków Zarządu i przyporządkowane im pola do zakreslenia głosu oddanego „za” lub „przeciw” udzieleniu absolutorium konkretnemu członkowi Zarządu.

§ 13.

Zadaniem Komisji Wnioskowej działającej podczas Walnego Zgromadzenia jest:

- 1) przyjmowanie, rejestrowanie i segregowanie zgłaszanych wniosków,
- 2) redakcyjne opracowanie wniosków (z zachowaniem ich merytorycznej treści) w formie projektu uchwały lub dezyderatu i przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu.

§ 14.

1. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje Przewodniczący. Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie całości porządku obrad, Prezydium Walnego Zgromadzenia może przenieść je na inny termin, o czym Zarząd Spółdzielni winien bezzwłocznie poinformować członków drogą ogłoszeń przewidzianych w § 5. ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 15.

1. Z każdej części obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się osobny protokół, który podpisują Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia i jego Sekretarz. Protokół z danej części Zgromadzenia przepisany na „czysto” w formie wydrukowanej może być udostępniany członkom począwszy od 7 dnia roboczego po dacie jego odbycia.
2. W przypadku podzielenia obrad Walnego Zgromadzenia na części na ostateczny protokół obrad składają się poszczególne protokoły wszystkich jego części. W ciągu 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, kolegium w składzie: Przewodniczący obrad i Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia na podstawie protokołów tych zebrań, autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które z nich zostały podjęte a które nie zostały podjęte.
3. Protokół obrad kolegium, które autoryzowało treść podjętych uchwał oraz potwierdziło ich podjęcie lub nie podjęcie, podpisują Przewodniczący obrad i Sekretarze wszystkich poszczególnych części walnego Zgromadzenia i stanowi on integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.
5. Wszystkie protokoły z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia wraz z podjętymi na nich uchwałami przechowuje Zarząd Spółdzielni, przez co najmniej 10 lat.

Inne postanowienia

§ 16.

Za stronę techniczną – administracyjną Walnego Zgromadzenia, w tym również za sporządzenie wydrukowanej wersji przyjętego ostatecznie i stosownie podpisanego protokołu z Walnego Zgromadzenia, złożenie go do Sądu Rejonowego wraz z całą dokumentacją Zgromadzenia, celem jej rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i następnie udostępnianie tejże członkom Spółdzielni odpowiada jej Zarząd.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Gracyna Kawiś
(imię i nazwisko)

Miroslaw Sobacki
(imię i nazwisko)

G.Kaw
(podpis)

Sobacki
(podpis)